**阜阳市“家政行业诚信示范店”申报书**

**申请企业：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**E-Mail：**

**申请日期：**  年 月 日

**阜阳市商务局**

**北京国富泰信用管理有限公司**

# 资料清单

1.营业执照（副本）、资质证书等复印件。

2.治理结构、规章制度说明。

3.收入情况、人力资源、服务质量（客户反馈记录等）、合同管理说明。

4.所获社会荣誉、参与社会公益活动的资料。

5.认为需要补充的影响评选结果的其他资料，如体系认证、完税证明、其他社会荣誉及公益活动等。

备注：提交材料不需重复提交。

# 承 诺 书

本企业自愿申请参加由阜阳市商务局组织的 “家政行业诚信示范店”工作；同意将企业名称、统一社会信用代码、信用等级、通讯地址、电话、邮编、主营业务等基本信息在媒体上公开。

本企业承诺：在申请阜阳市“家政行业诚信示范店”活动中所提交的证明材料、数据和资料全部真实、有效、合法、准确无误，复印件与原件内容相一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

本企业符合下列条件：

1.依法登记注册的企业法人和其他经济组织；

2.企业处于持续经营状态，非即将关、停的企业。

本企业做出以下承诺（评价过程将对以下相关内容进行核查）：

1.严格依照国家有关法律、法规合法经营，依法照章纳税，遵守财务制度和税务制度，无任何隐瞒欺诈经营行为；

2.填报信息真实可靠；

3.数据类资料为本年度最新数据；

4.自觉接受社会、群众和新闻舆论的监督。

法定代表人签字：

单 位 盖 章：

年 月 日

# 填 表 说 明

1.申报企业填写内容及提供资料须保证其真实完整无误。

2.申报书内各栏不得空项，无内容时文字部分须填“无”，数字部分填“0”。

3.如手工填写，要求字迹清晰，书写工整。

4.本表各栏如有填写不够处，请自行加栏或另附页；如有文字材料，请在电子版中注明。

5.填报数据除特殊标明外，均以填报之日计算以前连续三年的数据为准。

6.申报资料需加盖企业公章后与其他相关书面资料一律用A4纸打印并装订成册，邮寄到北京国富泰信用管理有限公司。

地 址：北京大兴区亦庄经济技术开发区荣华中路11号

联系人：杜康宁

电 话：15135233937

# 基本信息

## 1.登记信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 内 容 |
| 企业名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  |
| 注册资本（万元） |  |
| 注册日期 | 年 月 日 |
| 注册地址 |  |
| 企业经营地址 |  |
| 经营范围 |  |
| 主营业务 |  |
| 业务收入（万元） |  |
| 去年服务客户数量（户） |  |
| 完成家政平台录入人员数量 | □90%的人员完成 □85%的人员完成录入 □80%的人员完成 □不足80% |
| 商务部平台人证合一比率 | □全部完成 □85%的人员完成录入 □不足85% |

## 2.员工信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职工总数 人 | 管理人员 人 | | 家政服务员 人 |
| 办公室人员（非家政服务员） 人 | | 取得职业资格证书总人数 人 | |
| 法定代表人有无不良记录 | | □有，请说明 □无 | |
| 企业负责人/高层管理者有无不良记录 | | □有，请说明 □无 | |

# 二、经营管理情况

1.企业组织与制度保障

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人事管理制度 | 有 / 无 | 财务管理制度 | 有 / 无 |
| 质量管理制度 | 有 / 无 | 安全管理制度 | 有 / 无 |
| 服务收费制度 | □有明确的收费制度，且悬挂或公示于明显的地方  □有明确的收费制度  □无 | | |
| 理赔管理制度 | □有明确的理赔制度，且悬挂或公示于明显的地方  □有明确的理赔制度  □无 | | |
| 服务与工作流程 | □有明确的服务流程说明，且悬挂或公示于明显的地方  □有明确的服务流程说明  □无 | | |
| 发票管理 | □可以为客户提供发票  □可以为部分客户提供发票或收据  □只可以提供收据  □无 | | |
| 企业信息化经营情况 | □有网站建设  □使用信息化办公软件  □使用手机APP经营管理 | | |

2.人员管理

|  |  |
| --- | --- |
| 劳动合同/临时用人协议 | □为所有人员使用员工聘用合同或劳动保障合同  □使用员工聘用合同或劳动保障合同以及临时用人协议  □和家政服务员签订临时用人协议  □无 |
| 人事制度 | □建立清晰标准的人事制度  □有相应的人事或办公室规章  □无 |
| 企业社保员工数量 | □企业缴纳社保人数低于总人数的20%  □企业缴纳社保人数为总人数的20-30%  □企业缴纳社保人数为总人数的占比大于30% |

1三、企业管理和服务情况

1.服务质量保障

|  |  |
| --- | --- |
| 服务能力 | □可以提供的家政服务超过 5 种（含5种）  □可以提供的家政服务少于5 种 |
| 客户满意度 | □每年有客户满意度调查和客户反馈统计等  □近三年有客户满意度调查和客户反馈统计等  □无 |
| 岗前培训 | □对所有的家政服务员开展岗前培训工作  □无 |
| 技能培训 | □经常组织家政服务人员开展技能培训  □无 |
| 体检证明 | □每年核查家政服务员家政证并记录  □无 |
| 个人不良记录调查 | □检查所有家政服务员存在个人犯罪记录并备案  □无 |

服务保障

|  |  |
| --- | --- |
| 证照齐全有效 | □领取三证合一执照且有效  □持有原工商、税务、质监机构代码登记证书 |
| 遵守经营范围 | □实际经营业务没有超出营业执照范围和市场划行归市规定  □有超出经营范围情况，请说明 |
| 接受监督管理 | □积极配合、接受市场和相关部门的监督管理  □无 |
| 经营地点与营业执照相符 | □实际经营地点与注册信息相符，无擅自变更经营场所和私设分支机构  □无 |
| 服务办公环境良好 | □服务办公环境整洁、布局合理、功能齐全  □办公环境破旧脏乱，有待完善 |

# 四、信用记录

1.社会信用记录（近三年）

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 内 容 |
| 市场监督管理信用记录 | □重合同守信用企业 □无不良记录 |
| 税务信用记录 | □纳税信用A级企业 □无不良记录 |
| 司法信用记录 | □无不良记录 □有不良记录，请说明 |
| 人力社会保障信用记录 | □无不良记录 □有不良记录，请说明 |
| 银行信用记录 | □有信用记录证明 □无不良记录  □有不良记录，请说明 |
| 其他信用记录 | □无不良记录 □有不良记录，请说明 |
| 企业负责人行业贡献 | □每年都积极参与行业活动或者行业协会组织的活动  □近三年有参与  □无 |

注：以上请提供书面证明文件

2.企业近三年荣誉记录、企业负责人个人荣誉及行业贡献

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名 称 | 时 间 | 颁发单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：以上请提供书面证明文件

3.社会责任及社会公益事项（捐赠、环境保护、献血、社会救助等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名 称 | 时 间 | 内 容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：以上请提供书面证明文件